

4. Informationen für Kommunen und weitere Akteure

Dezember 2004
Infopaket 12

Autorin: Petra Schepsmeier
Organisation: Stadt Löhne

4.4 Mustertext für eine Papierausschreibung in Kommunen

K-EVM (L) A
(Angebotsanforderung)

Musterstadt
Der Bürgermeister

Musterstadt, den

MusteramtVergabeartStraße und Hausnummer

PLZ Musterstadt Öffentliche Ausschreibung

Beschränkte Ausschreibung

Freihändige Vergabe

VOB VOLEinzureichen bis (Eröffnungs-/Einreichungs-termin)

Datum: Uhrzeit: Ort: Musterstadt, Anschrift wie oben

Zimmer: 007 Tel.: xxxxxxxxxxxxZuschlagsfrist endet am: Voraussichtliche Lieferung

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Angebot für Schreib- Kopier- und Druckpapier, DIN A4 und DIN A3, 80g/m²

Sehr geehrte Damen und Herren,

Musterstadt beabsichtigt die in der beigefügten Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen zu vergeben im Namen und für Rechnung von Musterstadt. Falls Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, beiliegendes Angebotsschreiben nebst Anlagen ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben in verschlossenem Umschlag bis zum Einreichungstermin einzusenden oder dort abzugeben. Der Umschlag ist außen mit Ihrem Namen (Firma), Ihrer Anschrift und der Angabe „Angebot für Schreib- Kopier- und Druckpapier, DIN A4 und DIN A3, 80g/m²“ zu bezeichnen.

Es gelten die beigefügten Bewerbungsbedingungen. Mit dem Angebot sind vorzulegen die Leistungsbeschreibung und Ihre Eigenerklärung. Nebenangebote sind ausgeschlossen.

Die Angebotsfrist ist eine Ausschlussfrist und endet mit dem festgesetzten Einreichungstermin. Verspätet eingegangene Angebote sind gemäß § 25 Nr 1 (1) e VOL/A von der Wertung ausgeschlossen. Die Zuschlagsfrist beginnt mit dem Eröffnungstermin, bis zu ihrem Ablauf ist der Bieter an sein Angebot gebunden.

Dieses Schreiben und die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) werden bei der Auftragserteilung Bestandteil des Vertrages. Auskünfte werden erteilt und nicht beigefügte Verdingungsunterlagen können eingesehen werden nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung im Musteramt, Telefon-Nr.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

MusterbeschafferIn

Anlagen:

Bewerbungsbedingungen mein Anschreiben gemäß K-EVM(L) A Angebotsschreiben 2fach
gemäß K-EVM(L) Ang Besondere Vertragsbedingungen 2fach gemäß K-EVM(L)
BVB Zusätzliche Vertragsbedingungen 2fach gemäß K-EVM(L) ZVB x Leistungsbeschreibung
2fach x Eigenerklärung 2fach Pläne/Zeichnungen Nr.:

Hinweis für nicht-kommunale Initiative 2000 *plus*-Aktive:

K-EVM(L) A steht für Kommunale Einheitliche Verdingungsmuster (Leistung)
Angebotsanforderung
A und Ang bezeichnet den Teil A, also alles bis zur eigentlichen Ausschreibung
BVB und ZVB ist Teil B und betrifft alle Bereiche der Vergabeabwicklung

Die Besonderen Vertragsbedingungen BVB und die Zusätzlichen Vertragsbedingungen ZVB
können gern bei der Stadt Löhne, Frau Schepsmeier, nachgefragt werden (o5732/100 362), sind
aber bei den Vergabestellen der eigenen Kommune mit Sicherheit bekannt.

Anlage 1: Leistungsbeschreibung

Anzahl (Blatt) Einheit Format Weißegrad bzw Farbe Einzelpreis Gesamtpreis Lieferanschrift
500 DIN A460 nach ISO 2470 Rathaus DIN A480 nach ISO 2470 DIN A360 nach ISO 2470 Außenstelle y DIN A380 nach ISO 2470
DIN A4 Pastell gelb DIN A4 Pastell grün DIN A4 usw
DIN A4 Intensiv
gelb Schule x DIN A4 Intensiv
grün DIN A4 usw

Netto M W St Zwischensumme Skonto Endsumme

Lieferbedingungen

- In vier Lieferungen im Januar/April/Juli/Okttober frei Lieferanschrift
- Auf Abruf frei Lieferanschrift
- Einmalige Lieferung frei Lieferanschrift verbindlich bis: _____

Verwendungszweck und Eignung:

- multifunktional zur Verarbeitung auf Laser- und Tintenstrahldruckern, Offset- und Kopierdruckmaschinen, Matrix- und Kettendruckern, Kopier- und Faxgeräten
- hervorragend kopierfähig, auch doppelseitig in Hochgeschwindigkeit, gutes Sortierverhalten

Mindestanforderungen:

- Die angebotenen Papiere müssen den Vorgaben der DIN EN 12 281 entsprechen
- **und** zu 100% aus Altpapier sein – zertifiziert mit dem Blauen Engel nach RAL-UZ 14
- **oder** qua Eigenerklärung des Anbieters alle Kriterien des RAL-UZ 14 erfüllen.
- Dem Angebot ist eine Erklärung über die Qualitätswerte des angebotenen Papiers beizufügen (siehe Anlage)
- Für alle angebotenen Papiersorten sind dem Angebot Muster beizufügen, versehen mit Datum, Firmennamen und Anschrift des Bieters.

Kennzeichnung:

Original-Rieseinschlag des Herstellers mit Angaben über Verwendungszweck, Blattanzahl, Faser, Format, flächenbezogene Masse, Laufrichtung, Handelsbezeichnung, Herstelleranschrift, ggf Umweltzeichen nach RAL-UZ 14

Gewährleistung

24 Monate nach Lieferung bei sachgerechter Lagerung

Mängelansprüche

gemäß VOL Teil B – Fassung 2003. Hat die Auftraggeberin Zweifel an der vertragsgemäßen Lieferung, kann sie vom Auftragnehmer eine Güteprüfung nach §12 der VOL B verlangen. Die Kosten für eine Güteprüfung zahlt der Auftragnehmer.

Anlage 2: Erklärung des Papierherstellers

Das von uns angebotene Schreib-, Kopier- und Druckpapier mit der Handelsbezeichnung

wird aus 100 % Altpapier gefertigt

und erfüllt die Kriterien des Umweltzeichens nach RAL-UZ 14.

Wir sind durch gültigen RAL-Zeichennutzungsvertrag berechtigt, für dieses Papier das Umweltzeichen zu führen.

Für das angebotene Papier sichern wir die im Folgenden differenzierten Qualitätswerte zu

Eigenschaft Prüfung nach Herstellerangaben Flächenbezogene Masse DIN EN ISO 536 Dicke DIN EN 20534 Rauigkeit nach Bendtsen DIN 53108 OS US Bruchkraftindex DIN EN ISO 1924-2 Feuchtegehalt DIN EN 20287/ISO 287 Weiße ISO/DIS 11475 Opazität ISO 2471 Beschreibbarkeit mit Tinte DIN 53126 Tonerhaftung DIN EN 12283 Schnittqualität DIN EN 12281 Wölbung vor dem Kopieren ISO 14968 längs und quer Oberflächenwiderstand IEC 60093 Abriebwiderstand DIN 53109 Statischer Reibungskoeffizient ISO 15359 Lebensdauer-Klasse DIN 6738 Chlorbleiche

Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel